

Huishoudelijk reglement Hockeyclub Gilze-Rijen

DEFINITIES.

Artikel 1.

1. In dit Huishoudelijk reglement wordt verstaan onder
 - a. “vereniging”: de Hockeyclub Gilze-Rijen.
 - b. “bond”: de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond KNHB.
 - c. “Lid”: Een persoon en / of personen zoals bedoeld in artikel 4 en 5 van de statuten van de vereniging.
 - d. “verenigingsjaar”: het verenigingsjaar, tevens boekjaar van de vereniging zoals genoemd in artikel 3 lid 2. van de statuten van de vereniging.
 - e. “algemene ledenvergadering”: de algemene ledenvergadering van de vereniging.
 - f. “competitie”: door de bond uitgeschreven wedstrijdreeksen, bekerwedstrijden en toernooien daaronder begrepen.
 - g. “seizoen”: die maanden van een jaar waarin door de bond competitie- wedstrijden worden georganiseerd.
 - h. “team”: de aan een wedstrijd deelnemende combinatie van spelers / speelsters van de vereniging.
 - i. “leden”: de spelende leden, niet spelende leden, de ereleden en leden van verdienste van de vereniging.
 - j. “spelende leden”: die leden die binnen de vereniging in teamverband meespelen aan het hockeyspel, hetzij in wedstrijden hetzij tijdens trainingen.

TOELATING

Artikel 2.

- 2.1 Om als lid van de vereniging te kunnen worden toegelaten dient men te voldoen aan de amateurbepalingen van de bond en aan de overige voorwaarden die de bond aan het lidmaatschap van haar vereniging stelt. Bovendien dient men te voldoen en is het lidmaatschap onder voorwaarden zoals gesteld in de artikelen 4, 5, 6, 7, 8, 9 en 10 van den statuten van de vereniging.
- 2.2 Een verzoek tot lidmaatschap kan worden aangevraagd middels een aanmeldingsformulier dat volledig ingevuld aan de secretaris moet worden gestuurd. Het
- 2.3 Toelating geschiedt op beslissing van het bestuur. Het bestuur zal bij de toelating van de leden de nodige zorgvuldigheid betrachten en ervoor waken, dat de belangen van de vereniging en van de afzonderlijke leden gewaarborgd blijven.

VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN.

Artikel 3.

- 3.1 De leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de statuten en de reglementen van de vereniging alsmede aan de besluiten van de algemene ledenvergadering, het bestuur en de commissies van de vereniging.
- 3.2 De vereniging kent de volgende leden: spelende leden, niet spelende leden, ereleden en leden van verdiensten.
- 3.3 Leden kunnen zijn spelend, trainend dan wel niet spelend. Seniorleden kunnen tevens zijn recreant.
- 3.4 Een trainend lid neemt alleen deel aan de door de club georganiseerde activiteiten uitgezonderd wedstrijden.
- 3.5. Recreanten nemen deel aan de door de club georganiseerde activiteiten uitgezonderd wedstrijden die door de bond zijn georganiseerd.

- 3.6 Ten behoeve van deelname aan de door de bond georganiseerde competitie en wedstrijden worden spelende leden, met seniorleden en juniorleden, ingedeeld in categorieën conform het bondsreglement.

Artikel 4.

- 4.1 Leden zijn verplicht tot een betaling van
- de door de ALV opgelegde contributie, zie ook artikel 5.
 - de gelden waartoe de algemene ledenvergadering heeft besloten,
 - de door het bestuur vast te stellen inleggelden voor deelneming aan door en voor de vereniging georganiseerde toernooien en evenementen,
 - de door het bestuur vastgestelde prijzen voor consumpties in het clubhuis van de vereniging,
- 4.2 De betaling van alle overige op grond van dit artikel aan de vereniging verschuldigde bedragen moet geschieden binnen de door de penningmeester gestelde termijn.
- 4.3 Alle leden zijn verplicht zorg te dragen dat de secretaris over juiste adres en telefoon gegevens kan beschikken, dit middels een schriftelijke mededeling,
- 4.4 Ieder lid is aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van de vereniging of aan goederen van derden waarvoor de vereniging aansprakelijk kan worden gesteld. Het bestuur beslist, gehoord de betrokkene(n), over het bedrag van de schadevergoeding.
- 4.5 Alle aan de vereniging opgelegde boetes kunnen door het bestuur verhaald worden op die leden die, door wier schuld deze boetes zijn ontstaan. Het bestuur beslist, gehoord alle betrokkenen, over de hoogte van ieders aandeel in de boetes.
- 4.6 Alle leden worden geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en na te leven.

CONTRIBUTIE.

Artikel 5.

- 5.1 Door de ALV wordt op voordracht van het bestuur jaarlijks de hoogte van de contributie voor de leden bepaald. De hoogte van de contributies kan voor spelende leden per categorie anders zijn.
- 5.2. Ereleden worden vrijgesteld van contributie.
- 5.3 Indien een gezin meerdere leden kent, zal voor het derde en daarop volgende lid een reductie op de contributie toegepast. Voorwaarde voor deze reductie is dat de leden daadwerkelijk op een zelfde adres woonachtig zijn tenzij leden van het gezin vanwege studie op een ander adres wonen. De hoogte van de reductie wordt op voordracht van het bestuur door de Algemene ledenvergadering goedgekeurd.
- 5.4 De contributie voor leden die gedurende het verenigingsjaar lid worden van de vereniging wordt bij toelating vastgesteld door het bestuur.
- 5.5 Het bestuur kan een lid op diens verzoek gelegenheid geven de contributie in termijnen te betalen conform een betalingsregeling overeen te komen tussen het lid en de penningmeester.
- 5.6 In zeer uitzonderlijke gevallen kan het bestuur een lid gedeeltelijk of geheel vrijstellen van het betalen van contributie.
- 5.7 Alle leden dienen de contributie binnen een maand na datering van de gespecificeerde rekening voor de contributiebijdrage te voldoen.

SCHORSEN EN ONTZETTING VAN EEN LIDMAATSCHAP.

Artikel 6.

- 6.1 Het bestuur kan in geval van overtreden van een van de bepalingen van de statuten of het huishoudelijk reglement de daartoe geëigende maatregelen treffen.
- 6.2 De leden kunnen door het bestuur voor een bepaalde tijd vanwege gedrag of om andere ernstige redenen op beslissing van het bestuur worden geschorst en ultimo uit het lidmaatschap worden ontzet conform de statuten artikel 9.
- 6.3 Specifiek voor het betalen van de contributie en door het bestuur aan de leden opgelegde betaling van boetes of gelden geldt dat indien niet binnen de gestelde termijn wordt betaald en er is geen betalingsregeling overeengekomen zoals bedoeld in artikel 5.5 van dit huishoudelijk reglement een lid kan worden geschorst voor het spelen van wedstrijden en het deelnemen aan trainingen. Tevens kan het bestuur een boete opleggen en uiteindelijk overgaan tot ontzetting van het lidmaatschap conform de statuten artikel 9 en 10.

BEEINDIGEN VAN LIDMAATSCHAP.

Artikel 7.

- 7.1 Het beëindigen van lidmaatschap kan geschieden door afmelding. Een afmelding van het lidmaatschap *dient minimaal voor het einde van het seizoen, 1 juni, schriftelijk aan de secretaris te worden medegedeeld met vermelding van redding beëindiging lidmaatschap.*
- 7.2 Bij het opzeggen van het lidmaatschap bestaat geen recht op retournering van (een gedeelte van) de contributie. In speciale gevallen kan hier een uitzondering op worden gemaakt, dit ter beoordeling van het bestuur.
- 7.3 In een voorkomend geval zoals wangedrag kan het bestuur namens de vereniging het lidmaatschap van een lid schorsen dan wel opzeggen, conform de statuten artikel 10. In een dergelijk geval blijft zowel de betaling van de contributie conform artikel 5 alsmede alle verplichtingen tegenover de vereniging conform artikel 4 van toepassing.

HET BESTUUR.

Artikel 8.

- 8.1 Het bestuur is het hoogste uitvoerende orgaan van de vereniging, voor zover de statuten van de vereniging bepaalde taken niet aan andere organen van de vereniging opdragen.
- 8.2 Alle huishoudelijke aangelegenheden worden door het bestuur geregeld met in acht neming van de Statuten, het Huishoudelijk reglement, en de besluiten van de Algemene Ledenvergadering.
- 8.3 Alle leden van het bestuur hebben het recht alle vergaderingen en bijeenkomsten van de in de vereniging bestaande commissies bij te wonen.
- 8.4 De leden van het bestuur hebben te allen tijde recht op toegang tot de terreinen en gebouwen van de vereniging.

Artikel 9.

- 9.1 Bestuursvergaderingen worden belegd op wens van de voorzitter of op wens van tenminste twee andere bestuursleden en minimaal 4 per jaar.
- 9.2 De bestuursleden moeten door de secretaris minimaal 5 dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk tot de vergadering worden opgeroepen. In naar oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen kan de uitnodiging voor de vergadering op kortere, door de voorzitter te bepalen, termijn geschieden.
- 9.3 Voor de geldigheid van de bestuursvergadering is de aanwezigheid van ten minste twee / derde van de zittende bestuursleden vereist. Een bestuursvergadering waarop het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is wordt opnieuw bijeen geroepen: de opnieuw belegde vergadering zal geldig kunnen besluiten

VOORSTEL VOOR GOEDKEURING

omtrent onderwerpen welke op de agenda stonden van de vergadering op welke het quorum niet aanwezig was, ongeacht het aantal dan aanwezige bestuursleden.

- 9.4 Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Stemmingen geschieden mondeling tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming wenst. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
- 9.5 Indien noodzaak door de voorzitter kan de taak van het bestuurslid wedstrijdsecretariaat, technische commissie, barcommissie, accommodatie of interne en externe communicatie worden samengevoegd bij een of meerdere leden van het bestuur. Het bestuur dient echter te allen tijde te bestaan uit tenminste 5 seniorleden zoals gesteld in en onder condities van artikel 13 van de statuten.

TAAKOMSCHRIJVING BESTUURSLEDEN.

Artikel 10.

- 10.1 De voorzitter van het bestuur, en bij diens ontstentenis de secretaris, leidt de bestuursvergaderingen en stelt de agenda vast. Hij opent en sluit discussies. Hij is verplicht die weer te openen als twee / derde van de aanwezige leden van het bestuur hun verlangen daartoe kenbaar maakt. De voorzitter heeft onder zijn berusting de door de vereniging behaalde erekenen.
- 10.2 De secretaris van het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van het bestuur en voor alle vereiste publicaties daarvan. Hij voert in overleg met het bestuur de correspondentie namens de vereniging en tekent de stukken die van de vereniging uitgaan. Uitzonderingen hierop zijn stukken die vanuit statutaire overwegingen door meer dan een bestuurslid moeten worden ondertekend dan wel stukken die onder verantwoorde-lijkheid van een van de andere bestuursleden worden uitgestuurd, zij het dat dit altijd dient te geschieden met medeweten van de secretaris. De secretaris is verplicht van alle belangrijke stukken kopieën te houden. Hij houdt een ledenlijst bij met daarin de gegevens van de leden en draagt zorg voor het invoer, veranderingen en afvoer van gegevens van de leden aan de hand van respectievelijk een schriftelijke aanmelding dan wel opzegging. Nieuwe leden maakt hij direct kenbaar aan de penningmeester en wedstrijdsecretaris, alsmede dat hij hen regelmatig een duplicaatlijst van het ledenbestand verstrekt en hen van alle veranderingen op de hoogte houdt.
- 10.3 De penningmeester van het bestuur beheert de gelden en de geldwaarden van de vereniging. Hij bereidt de aan de algemene ledenvergadering door het bestuur te overleggen balans en staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar voor en stelt deze op. Hij treedt tijdig in overleg met de kascommissie van de vereniging omtrent het onderzoek van de jaarlijkse rekening en verantwoording van het bestuur. Hij is bevoegd tot het geven van bindende voorschriften aan de commissies van de vereniging met betrekking tot hun boekhouding, administratie, begroting, financieel beheer en controle hierop. Hij neemt deel aan bestuursvergaderingen waarin hij op regelmatige basis de stand van zaken omtrent de financiële situatie van de vereniging uiteen zet.
- 10.4 De wedstrijdsecretaris draagt zorg voor het tot stand komen van de organisatie van de competitiewedstrijden voor teams van de vereniging op het terrein van de vereniging (de zogenaamde thuiswedstrijden). Tevens draagt hij zorgt voor de communicatie met de andere hockeyverenigingen m.b.t. aanvangstijden van de wedstrijden voor teams van de vereniging hetzij op het terrein van de vereniging hetzij op het terrein van andere verenigingen (de uitwedstrijden). Hij zorgt ervoor dat het speelschema ter beschikking komt van de leden van de vereniging, doorgaans via de redactie van het clubblad. Hij neemt deel aan bestuursvergaderingen waarin hij regelmatig de stand van zaken omtrent het wedstrijdsecretariaat van de vereniging uiteen zet.
- 10.5 Het bestuurslid / de bestuursleden technische zaken draagt / dragen zorg voor het totale sport technische gebeuren van de club zoals team indeling en samenstelling, training, coaching, arbitrage en aanschaf van hockeytechnisch materiaal. Hij / zij ontwikkelt / ontwikkelen hiertoe beleid.
- 10.6 Het bestuurslid barzaken draagt zorg voor zaken die betrekking hebben tot het exploiteren van de bar. Hierbij dient te worden gedacht aan het opstellen van een barbezetting, het inkopen van consumpties, het innen van de baropbrengsten, de vaststelling van baropbrengsten en afdracht aan de penningmeester ten behoeve van de clubkas. Tevens fungeert hij voor te organiseren feesten als contactpersoon voor de barzaken. Hij neemt deel aan de bestuursvergaderingen waarin hij regelmatig de stand van zaken met betrekking tot de bar uiteen zet.

- 10.7 Het bestuurslid accommodatie draagt zorg voor het onderhoud aan het clubhuis en werkzaamheden op en rond de velden. Tevens draagt hij zorg voor het definiëren van uit te voeren groot onderhoud aan de velden en het clubhuis, het indienen bij het bestuur van begrotingen voor dit onderhoud ter goedkeuring en de realisatie ervan. Hij neemt deel aan de bestuursvergaderingen waarin hij regelmatig de stand van zaken met betrekking tot de accommodatie uiteen zet.
- 10.8 Het bestuurslid interne en externe communicatie draagt zorg voor de communicatie binnen de vereniging en namens de club buiten de vereniging. Tevens draagt hij zorg voor het sponsorbeleid en in die functie treedt hij op als vertegenwoordiger van de vereniging naar sponsors / adverteerders. In zijn takenpakket zijn onder meer ondergebracht het uitbrengen van een clubblad, het werven van advertenties voor het clubblad, het uitbrengen van informatie boekjes t.b.v. nieuwe leden, het onderhouden van huishoudelijke reglement, het opstellen en uitvoeren van een sponsorplan in nauwe samenwerking met de kunstgrascommissie. Hij neemt deel aan bestuursvergaderingen waarin hij regelmatig de stand van zaken met betrekking tot de interne en externe communicatie uiteen zet.

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE VERENIGING.

Artikel 11.

- 11.1 De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan derden door gedragingen van bestuurs- of andere leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van hun bevoegdheden.
- 11.2 De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor ontvreemding of wegraken van eigendommen van leden of andere personen die zich in en om het clubhuis of op de velden bevinden.

ALGEMENE LEDEN VERGADERING.

Artikel 12.

- 12.1 In de maand juni direct volgend op een verenigingsjaar vindt een algemene ledenvergadering plaats waarin het afgelopen verenigingsjaar wordt afgesloten.
- 12.2 Op de Algemene ledenvergadering waarin een verenigingsjaar wordt afgesloten dienen ten minste de volgende agendapunten te worden behandeld:
- Opening en eventuele aanvulling van de agenda
 - Ingekomen stukken
 - Notulen van de vorige Algemene ledenvergadering
 - Verslag over het af te sluiten verenigingsjaar
 - Vaststelling van de staat van baten en lasten van het af te sluiten verenigingsjaar en vaststelling van de balans
 - Verslag van de kascommissie
 - Benoeming nieuwe kascommissie
 - Vaststelling contributie nieuwe verenigingsjaar en eventueel kortingspercentages
 - Rondvraag en sluiting
- 12.3 Uiterlijk tot 24 uur voor de algemene leden vergadering kunnen leden voorstellen indienen om de agenda van de vergadering met een of meer punten aan te vullen. Dergelijke voorstellen dient te worden ondertekend door tenminste 5 stemgerechtigde leden zoals bedoeld in de statuten artikel 18.
- 12.4 Tijdens de opening van de vergadering geeft de voorzitter aan of en welke voorstellen tot aanvulling op de agenda op voorstel van leden zijn ontvangen. De algemene ledenvergadering beslist daarna of en zo ja met welke punten de agenda wordt aangevuld.
- 12.5 Het bestuur kan tevens aanvullingen van de agenda ter goedkeuring aan de Algemene Leden vergadering voorleggen, die daarna beslist of en zo ja met welke punten de agenda wordt aangevuld.

Artikel 13.

VOORSTEL VOOR GOEDKEURING

- 13.1 Bij de Algemene Leden vergadering circuleert een presentielijst waarop de aanwezige leden hun naam zetten.
- 13.2 Niemand voert het woord, dan nadat de voorzitter hem / haar daartoe in de gelegenheid heeft gesteld en niet langer dan door de voorzitter wordt toegestaan.
- 13.3 De voorzitter kan de algemene leden vergadering voor een bepaalde tijd schorsen.
- 13.4 Voor zover de algemene ledenvergadering bevoegd is volgens de statuten kan deze besluiten nemen met meerderheid van stemmen tenzij anders bepaald in de statuten.

COMMISSIES

Artikel 14.

- 14.1 Ter ondersteuning van haar taak kan het bestuur besluiten om commissies in het leven te roepen voor het uitvoeren van een (deel) van een bestuurstaak.
- 14.2 De voorzitter van een door het bestuur aangewezen commissie dient altijd een van de bestuursleden te zijn. Dit bestuurslid zal regelmatig basis de gang van zaken in de commissie in een bestuursvergadering rapporteren.

WEDSTRIJDKLEDING

Artikel 15.

- 15.1 Degene, die aan wedstrijden deelneemt, moet gekleed zijn in het tenue van de vereniging of een door het bestuur voorgeschreven tenue. Zonder genoemd tenue is het verboden aan de wedstrijden deel te nemen.
- 15.2 Het clubtenue van de vereniging bestaat uit een appelgroene poloshirt , een donkerblauwe broek voor mannelijke leden dan wel een donkerblauwe rok voor de vrouwelijke leden en appelgroene kousen.
- 15.3 Keeperskleding, met name legguards, helm, tok, borstbeschermer, handschoenen, helm en bijbehorende opbergtas worden door de vereniging aan de teams ter beschikking gesteld.
- 15.4 In geval van beschadiging en / of verlies dient de keeper, aanvoerder of coach van het team direct contact op te nemen met het bestuur of de door het bestuur aangewezen materiaalcommissaris.
- 15.5 Het is niet toegestaan in een wedstrijd een keeper te laten spelen zonder dat hij of zij de volledige keeperskleding aan heeft. Dit gezien het gevaar wat dit met zich meebrengt.

TEAMINDELING EN WEDSTRIJDEN.

Artikel 16.

- 16.1 Voor deelname aan wedstrijden worden leden ingedeeld in teams conform de richtlijnen van de bond.
- 16.2 De samenstelling van de teams geschiedt door de technische commissie en wordt voor aanvang van de competitie in het clubblad gepubliceerd.
- 16.3 Het bestuur c.q. de technische commissie stelt coaches voor de teams aan.
- 16.4 Teams kiezen uit hun midden een aanvoerder en een reserveaanvoerder. Coaches van een team worden aangewezen door de technische commissie. Aanvoerders / coaches worden geacht kennis te dragen van de door de bond opgestelde reglementen voor de wedstrijden waaraan zijn / haar team deelneemt. Het bestuur c.q. de technische commissie is te allen tijde bevoegd een aanvoerder uit zijn functie te ontheffen.
- 16.5 De aanvoerder of, in geval van juniorteams de coach, verzorgt het invullen van de wedstrijdformulieren. Tevens zorgt hij / zij ervoor dat de wedstrijdformulieren ingevuld en ondertekend uiterlijk zondagavond bij de wedstrijdsecretaris van de club aanwezig zijn dan wel uiterlijk zondagavond voor sluiting van het clubhuis in de groene brievenbus in het clubhuis worden gedeponeerd. Indien de aanvoerder dit verzuimt, kan het gebeuren dat een wedstrijdformulier te laat aan de bond kan worden verstrekt. De door de bond opgelegde reglementaire boete aan de vereniging zal in dat geval door de aanvoerder moeten worden betaald.
- 16.6 De spelers van een team zijn verplicht zich te gedragen conform de wens van de aanvoerder. De aanvoerder is bevoegd een speler wegens naar zijn mening ongeoorloofd optreden tijdens een wedstrijd het verder meespelen te verbieden. Van deze aanzegging wordt door de aanvoerder zo spoedig mogelijk echter voor de volgende wedstrijd aan het bestuur melding gedaan.

Artikel 17.

- 17.1 Aanschrijvingen voor het deelnemen aan wedstrijden en trainingen geschiedt door of vanwege het bestuur middels mededelingen in het clubblad.
- 17.2 Behalve als men om geldige redenen verhinderd is, dit ter beoordeling van de aanvoerder of coach, moet aan een uitnodiging voor het deelnemen aan wedstrijden, trainingen e.d. gevolg worden gegeven.
- 17.3 Afmeldingen voor wedstrijden dienen uiterlijk donderdagavond voor 19.00 uur aan de coach of aan de aanvoerder van het elftal te onder vermelding van de reden worden doorgegeven.

- 17.4 Spelers zijn verplicht 30 minuten voor aanvang van een thuiswedstrijd dan wel 15 minuten voor vertrek voor een uitwedstrijd aanwezig te zijn.
- 17.5 Het niet komen opdagen, het niet op tijd aanwezig zijn dan wel ongeoorloofd optreden tijdens een wedstrijd kan door het bestuur worden bestraft met een schorsing voor een of meerdere wedstrijden.
- 17.6 Bij afgelastingen van wedstrijden worden coaches c.q. aanvoerders hiervan in kennis gesteld. De coach c.q. aanvoerder draagt er zorg voor dat alle leden van zijn team hiervan tijdig bericht ontvangen.

Artikel 18.

- 18.1 Indien een speler / speelster tijdens een wedstrijd bestraft wordt met een rode kaart kan het bestuur c.q. de Technische commissie de betreffende speler / speelster conform de richtlijnen van de bond schorsen voor een of meerdere wedstrijden. Hiervan zal de betreffende speler schriftelijk op de hoogte worden gesteld.
- 18.2 Indien een speler / speelster gedurende een seizoen bestraft is met meerdere gele kaarten kan het bestuur c.q. de Technische commissie de betreffende speler / speelster conform de richtlijnen van de bond schorsen voor een of meerdere wedstrijden. Hiervan zal de betreffende speler schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

DE VELDEN.

Artikel 19.

- 19.1 De vereniging beschikt over *2 semi-kunstgrasvelden* ten behoeve van het spelen van wedstrijden en het houden van trainingen. Het beheer van de velden ligt bij het bestuur.
- 19.2 Het wedstrijdsecretariaat c.q. de technische commissie stelt de wijze van gebruik van de velden vast.
- 19.3 Beide velden zijn voorzien van een omheining. Het betreden van de terreinen binnen de omheining is alleen toegestaan op de door het bestuur aangewezen tijdstippen.
- 19.4 Auto's, motoren, scooters, fietsen en brommers mogen niet binnen de omheining van de velden worden gebracht. Zij kunnen worden geparkeerd op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen nabij het clubhuis. Voorts is binnen de omheining van de velden glaswerk verboden.
- 19.5 Het kunstgrasveld is voorzien van een hekwerk. Binnen dit hekwerk zijn kauwgom, roken en open vuur verboden. Voorts is het betreden van het kunstgrasveld alleen toegestaan met daartoe geëigend schoeisel. Schoenen met stalen noppen of spijkers zijn verboden.

HET CLUBHUIS.

Artikel 20.

- 20.1 Het clubhuis is geopend van een half uur voor aanvang van de wedstrijden tot minimaal een uur na afloop van de laatste wedstrijd.
- 20.2 Kleedruimtes en douches mogen alleen worden betreden door spelers en coaches van de vereniging en hun tegenstanders. Tevens mogen zij gebruikt worden door leden die gaan trainen.
- 20.3 In de kleedkamers en douches is roken en glaswerk verboden.
- 20.4 De ruimte achter de bar, de keuken en de voorraadruimte mogen alleen worden betreden door mensen die bardienst hebben, bestuursleden en barcommissieleden.
- 20.5 De bestuurskamer mag alleen worden betreden door de bestuursleden en leden die toestemming hebben van (een van de) bestuursleden.
- 20.6 Het team wat als laatste het clubhuis verlaat dient de vloer aan te vegen, vuil op te ruimen.

Artikel 21.

- 21.1 Er mogen geen alcoholische dranken worden geschonken aan personen beneden 16 jaar.
- 21.2 Voorraden vanuit de voorraadruimte achter de bar mogen alleen worden aangewend ten behoeve van de bar van de vereniging.
- 21.3 Consumpties aan de bar dienen uitsluitend contant te worden afgerekend.

Artikel 22

- 22.1 Onder respectering van de voorwaarden gesteld in “Reglementen voor het gebruik van het Clubhuis – Velden van Hockeyclub Gilze-Rijen” kunnen door leden worden gebruikt voor het organiseren van andere activiteiten, zoals bijvoorbeeld feesten, die open staan voor alle leden van de vereniging. Een aanvraag van een dergelijke activiteit dient middels een “aanmeldingsformulier voor het gebruik van clubhuis - velden Hockeyclub Gilze-Rijen” te worden ingediend en goedgekeurd door de secretaris.
- 22.2 In zeer speciale gevallen en onder respectering van de voorwaarden gesteld in “Reglementen voor het gebruik van het Clubhuis – Velden van Hockeyclub Gilze-Rijen” mogen derden ook gebruik maken van de velden en het clubhuis van de vereniging voor het organiseren van een activiteit. Een dergelijke activiteit dient altijd een sportief, sociaal of cultureel karakter te dragen.
- 22.3 Een activiteit zoals bedoeld in artikel 23.1 en 23.2 mag alleen worden georganiseerd op die tijdstippen waarop er geen competitiewedstrijden zijn en waarop er door de vereniging geen trainingen zijn uitgeschreven.

REGLEMENTEN VAN DE VERENIGING.

Artikel 23.

- 23.1 Voor uitwedstrijden is de vertrekplaats en de plaats van terugkomst in principe het clubhuis.
- 23.2 Vertrektijden voor uitwedstrijden worden in het clubblad aangegeven.
- 23.3 Het vervoer van junioren en miniteams naar uitwedstrijden, geschied volgens het junior vervoersreglement.
- 23.4 Seniorteams en veteranenteams dienen het vervoer en de daarmee gepaard gaande kosten onderling te regelen.
- 23.5 De aansprakelijkheid voor schade en kosten veroorzaakt door een ongeval of verkeersboetes ontstaan tijdens het vervoer van leden naar uitwedstrijden komt voor rekening van de eigenaar van de betreffende auto. De vereniging zal in deze geen enkele aansprakelijkheid erkennen.

Artikel 24.

- 24.1 Tijdens de openingsuren van het clubhuis dient de bar te worden bezet door minimaal twee personen ouder dan 18 jaar.
- 24.2 Alle leden en ouders van juniorleden en minileden worden gevraagd om een aantal malen gedurende het seizoen een bardienst op zich te nemen. Leden of ouders van juniorleden worden in het clubblad voor de bardienst opgeroepen, waarbij tevens wordt vermeld tussen welke tijdstippen de bardienst loopt. Indien iemand niet in staat is een bardienst te draaien dient deze zelf voor vervanging te zorgen en dit mee te delen aan het bestuurslid Bar.

Artikel 25.

- 25.1 *Voor het wekelijks bezorgen van het clubblad zullen alle leden op toerbeurt worden benaderd om het blad in de omgeving van zijn woonadres te bezorgen. **Het clubblad wordt iedere maandag per email naar alle leden verzonden.***
- 25.2 Het clubblad zal uiterlijk op maandagavond worden gemaakt en worden verspreid naar die leden die worden verzocht het clubblad te verspreiden. Deze dient er op zijn / haar beurt voor te zorgen dat het clubblad uiterlijk woensdag- avond 18.00 uur is bezorgd bij de collega leden.
- 25.3 Indien een lid niet in staat is het clubblad te bezorgen dient deze direct (uiterlijk de direct volgende dinsdagavond) contact op te nemen met het bestuurslid Interne en externe communicatie of de redacteur van het clubblad.

Artikel 26.

- 26.1 Alle leden van 16 jaar en ouder worden verplicht deel te nemen aan een cursus tot het behalen van de bevoegdheid tot het leiden van wedstrijden en dienen zich in te zetten om het aan deze cursus gekoppelde examen met succes af te sluiten.
- 26.2 Voor het leiden van wedstrijden georganiseerd door de vereniging worden leden met een bevoegdheid tot het leiden van wedstrijden verplicht opgeroepen middels publicatie in het clubblad.
- 26.3 Indien een lid onverhoopt niet in staat is een wedstrijd waarvoor hij is ingedeeld te leiden dient deze zelf voor vervanging te zorgen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 27.

- 27.1 In alle gevallen waar een alleen een mannelijke woordkeuze is gebruikt wordt bedoeld zowel mannelijk dan wel vrouwelijk.
- 27.2 In alle gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
- 27.3 Wijzigingen van het huishoudelijk reglement dienen te worden goedgekeurd door de Algemene leden vergadering. Hiervoor dient te worden voldaan aan de volgende eisen;
- Bij het aankondigen van de ALV door de secretaris dient in de agenda te worden vermeld dat er een wijziging van het huishoudelijk reglement ter goedkeuring aan de ALV zal worden voorgelegd;
 - het concept huishoudelijk reglement dient gedurende minimaal twee weken voorafgaande aan de Algemene leden vergadering voor de leden ter inzage te liggen bij de secretaris;
 - het concept huishoudelijk reglement dient door minimaal 2/3 van de op de algemene leden vergadering aanwezige leden met stemrecht te worden goedgekeurd.
 - een goedgekeurd nieuw huishoudelijk reglement treedt in werking direct nadat de Algemene leden vergadering zijn goedkeuring heeft uitgesproken tenzij door de algemene ledenvergadering een later tijdstip wordt vaststelt.