

# Vereniging arbitrageplan (V.A.P.)



# Hockeyclub Gilze-Rijen 2016 - 2021

Arbitragecommissie HCGR 2016  
Contact via: [arbitrage@HCGR.nl](mailto:arbitrage@HCGR.nl)

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>1. Arbitragebeleid: ambities en uitgangspunten</b>	<b>4</b>
1.1 Ambities	4
1.2 Uitgangspunten	4
1.3 Samenwerking met andere commissies	4
1.4 Bevoegdheden	4
<b>2. Opleiding</b>	<b>5</b>
2.1 Spelleiders bij de jongste jeugd	5
2.2 Senioren en junioren die C-kaart (=clubscheidsrechterskaart) moeten halen	5
2.3 Werving ouders	5
2.4 CS+scheidsrechter	6
2.5 Bondsscheidsrechter	6
2.6 Begeleiding (aankomende) scheidsrechters	6
<b>3. Opzet arbitrageschema</b>	<b>7</b>
3.1 Wie moeten er fluiten?	7
3.2 Indeling scheidsrechters naar niveau	7
3.3 Indeling seizoen	7
3.4 Toewijzing scheidsrechter door AC	8
3.5.Bevoegdhedenschema	8
3.6 Registratie	9
3.7 Onderling ruilen	9
3.8 Registratie afwezige scheidsrechters	9
3.9 Vriendschappelijke wedstrijden	9
<b>4. Gedragsregels</b>	<b>10</b>
4.1 Sportief en respect op het veld en langs de lijn	10
4.2 Rode en gele kaarten	10
<b>5. Sanctiebeleid voor clubscheidsrechters</b>	<b>11</b>
5.1 Het niet hebben van een geldige kaart	11
5.2 Het niet verschijnen of niet slagen bij examen voor clubscheidsrechter	11
5.3 No-show	11
5.4 Het pertinent weigeren om te fluiten of weigeren de CS-kaart te halen	11
<b>6. Communicatie</b>	<b>12</b>
6.1 Ambitie	12
6.2 Communicatie toedeling	12
6.3 Mailverkeer	12
<b>7. Financiën</b>	<b>13</b>
<b>8. Bijlagen</b>	<b>14</b>
8.1 Begeleidingsplan (aankomende) scheidsrechters	14

## Inleiding

De KNHB heeft alle clubs de verplichting opgelegd om een VAP (=Vereniging Arbitrage Plan) op te stellen. Het arbitragebeleidsplan 2001-2006 van de KNHB adviseert alle clubs om ervoor te zorgen dat alle leden vanaf 16 jaar in het bezit zijn van een scheidsrechterskaart. In het Masterplan Arbitrage 2006-2011 is dit advies één van de belangrijkste uitgangspunten. Arbitrage vormt dan ook een integraal onderdeel van het bedrijven van de hockeysport in teamverband. Arbitrage is belangrijk binnen de club en spelers hebben er belang bij dat hun wedstrijden op een goede en rechtvaardige manier worden gefloten. Het arbitrageplan behandelt de ambities en uitgangspunten voor het arbitragebeleid en de uitwerking hiervan en heeft betrekking op de periode vanaf hockeyseizoen 2015- 2016. Het arbitrageplan is vastgesteld door het bestuur van HCGR in haar vergadering van mei 2015.

# 1. Arbitragebeleid: ambities en uitgangspunten

## 1.1 Ambities

HCGR heeft de ambitie om bij haar leden en bezoekende spelers bekend te staan als een club waar goed wordt gefloten en waar de wedstrijden een sportief en prettig verloop kennen. Deze ambitie kan alleen worden waargemaakt met behulp van de spelende leden en hun betrokkenheid bij HCGR en de uitgangspunten van dit arbitrageplan. Daartoe is het van essentieel belang dat de leden een gedegen kennis van de hockeyregels hebben en zich inzetten om zo goed mogelijk te fluiten, zodat de wedstrijden in een sportieve en respectvolle sfeer verlopen. HCGR wil daarmee voldoen aan de verplichtingen die zij op het gebied van arbitrage heeft naar de KNHB.

## 1.2 Uitgangspunten

- alle spelende leden vanaf 16 jaar dienen in het bezit te zijn van een geldige scheidsrechterskaart. Hiermee waarborgt HCGR de spelregelkennis van haar leden en wordt er voldaan aan de KNHB eis voor clubscheidsrechters;
- fluiten is een verplichting voor alle spelende leden en is als zodanig vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van HCGR;
- alle senioren zijn in principe verplicht om wedstrijden te fluiten. Senioren kunnen binnen hun team afspreken dat vanuit het team een geselecteerde groep beschikbaar is om te fluiten. Deze groep zal dan wel frequenter moeten fluiten om aan de fluitverplichtingen van het team te voldoen. Fluiten is een teamaangelegenheid, waarvoor een ieder mede verantwoordelijk is. De spelende leden die niet fluiten worden geacht om zich op een andere manier in te zetten voor de vereniging;
- alle junioren vanaf de c jeugd zijn verplicht wedstrijden te fluiten. De c-jeugd spelers worden vanwege hun leeftijd alleen ingezet als spelleider bij de jongste jeugd. De B- en A junioren fluiten de reguliere competitiewedstrijden van de junioren;
- alle scheidsrechters worden door de AC (arbitragecommissie) ingedeeld naar niveau. Bij de indeling geldt het uitgangspunt dat de wedstrijden begeleid worden door scheidsrechters die passen bij het niveau van het spel van het betrokken team; de AC deelt leden individueel en/of een team toe aan een wedstrijd. Mocht een team worden toegedeeld dan is de coach of aanvoerder van dit team verantwoordelijk voor de toedeling van een of meerdere spelers aan de wedstrijd;
- er is een selecte groep van (bonds)-scheidsrechters die kunnen fluiten in de hoogste klasse(n) waarin de club speelt;
- er wordt actief ingezet op begeleiding van onervaren scheidsrechters.

## 1.3 Samenwerking met andere commissies

De AC werkt nauw samen met het wedstrijdsecretariaat en de technische commissie (diverse lijncommissies).

### *Wedstrijdsecretariaat*

Het wedstrijdsecretariaat stelt in overleg met de arbitragecommissie het wedstrijdsschema op. Uitgangspunt hierbij is dat de indeling van de wedstrijden, het indelen van scheidsrechters niet onnodig moeilijk maakt en het aantal wijzigingen in beide schema's beperkt blijven.

### *Lijncommissie*

Met de diverse lijncommissies (jongste jeugd, junioren, senioren) wordt het niveau van de teams bepaald waarop de keuze van de scheidsrechters gebaseerd wordt.

## 1.4 Bevoegdheden

De AC wordt door het bestuur in staat gesteld om haar werkzaamheden volgens de in het beleidsplan gestelde voorwaarden uit te voeren. Dit betekent o.a. dat leden van de HCGR door de AC leden aangesproken kunnen worden op hun gedrag en dat de AC leden bevoegd zijn zo nodig het sanctiebeleid zoals vastgelegd uit te voeren.

## 2. Opleiding

### 2.1 Spelleiders bij de jongste jeugd

Van de ouders van de (jongste) jeugd wordt gevraagd of zij zich opgeven voor de spelleidercursus. Dat is belangrijk omdat ouders al vanaf de F-leeftijd zelf het eigen team moeten kunnen fluiten. Bij de 6- en 8-tallen komt er al veel meer bij kijken aan hockeyregels. De AC organiseert daarom elk jaar een spelleidercursus. De ouders en de kinderen van de C-jeugd ontvangen tijdig van de AC een uitnodiging voor de cursus via de website van de club en via de coaches van het eigen team. Met de jongste jeugd worden alle wedstrijden met minder dan 11 spelers per team bedoeld. De spelleiders hebben voor deze teams voornamelijk nog een begeleidende functie. Zodra de kinderen in grotere teams wedstrijden spelen is ook voor de spelbegeleiders enige feitelijke kennis van de spelregels vereist. De spelleiders van de C-jeugd kunnen op deze wijze alvast aan het fluiten wennen, en de ouders zonder kennis van hockey kunnen op deze manier hun steentje bijdragen aan de sport van hun kinderen. Tijdens de cursus wordt uitleg gegeven over de rol van de spelleider op het veld, en worden tips en aandachtspunten gegeven, waarbij natuurlijk het spelplezier centraal staat.

### 2.2 Senioren en junioren die C-kaart (clubscheidsrechterskaart) moeten halen

Alle spelende leden vanaf 16 jaar (vanaf A-jeugd) moeten verplicht in het bezit zijn van een C-kaart. Hiermee borgt HCGR de spelregelkennis van haar spelers en wordt er voldaan aan de KNHB eis voor clubscheidsrechters. Mede met het oog op Sportiviteit & Respect wordt de jeugd van jongs af aan in aanraking gebracht met de spelregels om tijdens de B-leeftijd (14-16 jaar) de scheidsrechterskaart te halen. Vandaar dat alle eerstejaars B-junioren jaarlijks worden uitgenodigd om de scheidsrechterscursus te volgen. Evenals voor de overige leden geldt ook hier de verplichting dat zij de C-kaart dienen te halen voor het eind van het seizoen.

Voor de senioren en junioren die nog geen C-kaart hebben (bijvoorbeeld nieuwe B-junioren) zal er elk jaar een spelregelcursus worden aangeboden. De cursus wordt afgesloten met een examen. Wanneer er geen nieuwe kandidaten zijn en/of wanneer er ruimte is voor extra cursisten, dan wordt de cursus tevens beschikbaar gesteld voor kandidaten die de cursus hebben gemist of eerder hiervoor zijn gezakt. Geïnteresseerde ouders of leden die pas in de senioren zijn ingestroomd kunnen te allen tijde deelnemen. Indien een lid niet in staat is om de cursus te volgen dan dient deze zelf zorg te dragen dat hij/zij (evt. elders) de cursus kan volgen om de C-kaart te halen. Wanneer een cursist het examen niet haalt zal hij/zij voor de eerstvolgende cursus opnieuw worden uitgenodigd tot het examen met goed gevolg is afgesloten. Mocht een lid weigeren om de C-kaart te halen dan meldt de AC dit aan het bestuur die vervolgens passende maatregelen kan nemen. Wanneer een lid dat met goed gevolg het examen heeft afgelegd maar niet in staat is wedstrijden te kunnen leiden (bijvoorbeeld door faalangst), dan kan het bestuur besluiten dit lid een vervangende activiteit aan te bieden. De scheidsrechterscursus wordt aangeboden via e-learning. De kandidaat krijgt de beschikking over een account voor een website waar de cursus gevolgd kan worden. Dit account is een jaar lang geldig. Tevens zal de AC een (op dit moment 2-tal) cursusavonden organiseren. Het examen zal op de vereniging worden afgenomen door een examiner van de KNHB. Dit examen zal plaats vinden ongeveer 4 weken na aanvang van de e-learning cursus.

### 2.3 Werving ouders

Om ervoor te zorgen dat onze (jeugd)leden niet elke week ingezet hoeven te worden is de hulp van ouders hard nodig. De AC streeft er dan ook naar om de betrokkenheid van ouders bij het hockeyspel van hun kinderen te vergroten. De AC zal de ouders actief benaderen om deel te nemen aan de spelleidercursus (paragraaf 2.1) en hen in de gelegenheid stellen om tevens deel te nemen aan de clubscheidsrechterscursus (paragraaf 2.2) of door een

eenmalige bijeenkomst ingelicht over de belangrijkste zaken rondom het begeleiden van een wedstrijd. Ouders met een zoon of dochter in een team hoger dan een E-team (vanaf D-elftallen) die wel een wedstrijd willen fluiten zijn verplicht de cursus uit paragraaf 2.2 te volgen. Ze mogen wel twee keer 'proeffluiten', om het fluiten te kunnen proeven.

#### **2.4 CS+scheidsrechter**

Clubscheidsrechters die gebleken talent en interesse hebben in het leiden van wedstrijden kunnen een voortgezette cursus volgen. Doel van deze cursus om talenten voor te bereiden op wedstrijden van het hoogste niveau binnen de vereniging. Deze cursus bestaat uit intensieve begeleiding gedurende een vol seizoen afgesloten met een examenwedstrijd. Toegang tot deze cursus gebeurt op uitnodiging van de AC.

#### **2.5 Bondsscheidsrechter**

Clubscheidsrechters met een goed niveau die geïnteresseerd zijn in de opleiding tot bondsscheidsrechter, kunnen zich aanmelden via [arbitrage@hcgr.nl](mailto:arbitrage@hcgr.nl). De minimum leeftijd voor deelname is 18 jaar (dispensatie behoort tot de mogelijkheden), en het lid dient reeds in het bezit te zijn van een CS-kaart. In overleg met het lid en het bestuur zullen de mogelijkheden van een dergelijke cursus besproken worden.

#### **2.6 Begeleiding (aankomende) scheidsrechters**

Voor een scheidsrechter is erkenning en waardering, naast het plezier in het fluiten, de belangrijkste motiverende factor. Voor het plezier krijgen zijn vaak de eerste ervaringen met het fluiten doorslaggevend. Daarom is het van belang om juist in deze fase aandacht te besteden aan begeleiding. De AC streeft ernaar om nieuwe scheidsrechters zoveel mogelijk met ervaren Scheidsrechters en bij wedstrijden van 'eenvoudig' niveau in te delen. Er zal een groep van ervaren Scheidsrechters worden geformeerd, die de nieuwe Scheidsrechters vanaf de zijlijn begeleiden en in de rust en na de wedstrijd de goede en minder sterke kanten van het optreden als scheidsrechter met de betrokkene evalueren. Het gaat er om de scheidsrechters te enthousiasmeren en vertrouwen in eigen optreden te bieden. Zie voor het begeleidingsplan de bijlage.

### 3. Opzet arbitrageschema

#### 3.1 Wie moeten er fluiten?

In paragraaf 1.2 (uitgangspunten) staat vermeld welke leden verplicht zijn om te fluiten en daarvoor door de AC worden ingedeeld. Wanneer senioren binnen het team afspraken maken over wie beschikbaar is om te fluiten, dan zal deze groep frequenter moeten fluiten om aan de fluitverplichtingen van het team te voldoen. Fluiten is dus naast een individuele verplichting óók een teamverplichting richting de HCGR. Het team dient ervoor de zorgen dat de namen van de teamscheidrechters (zgn. arbiterlijst) tijdig bij de AC worden aangeleverd. De AC wil zo leden tegemoet komen die om terechte redenen niet willen/kunnen fluiten. De AC inventariseert deze gegevens aan het begin van het seizoen en zal alle team daartoe een uitnodiging sturen. De informatie wordt opgeslagen in het ledenadministratiesysteem All United. Als het team geen lijst aanlevert dan worden alle teamleden geacht gedurende het seizoen te fluiten. Alle junioren vanaf de C-jeugd zijn verplicht wedstrijden te fluiten.

#### 3.2 Indeling scheidsrechters naar niveau

Het is erg belangrijk dat de scheidsrechters worden ingedeeld naar ervaring en niveau van de wedstrijden. Aan de hand van de systematiek van de KNHB worden de clubscheidsrechters in 5 groepen ingedeeld. Op deze wijze kan aan elke wedstrijd de juiste scheidsrechter worden gekoppeld. De beoordeling wordt jaarlijks gedaan door de AC.

Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
Bondsscheidsrechter	Zeer ervaren clubscheidsrechter met uitstekende regelkennis en overwicht	Ervaren clubscheidsrechter met goede regelkennis	Onervaren clubscheidsrechter	Beginnende clubscheidsrechter (spelleider)

Dit niveau zal worden bepaald door de arbitragecommissie, in samenwerking met anderen betrokken personen zoals coach en eventueel een trainer. De AC streeft ernaar om zoveel mogelijk kaarthouder gedurende een seizoen te beoordelen om te zien of de persoon op het juiste niveau arbitreert. De AC streeft ernaar om op elk niveau voldoende scheidsrechters te hebben. Bij de indeling van het arbitrageschema ligt de nadruk niet op de kwantiteit van het schema maar op de kwaliteit van de scheidsrechters.

#### 3.3 Indeling seizoen

Het seizoen kan worden onderverdeeld in drie perioden, te weten:

- Het najaar. *Van het begin van het seizoen tot de winterstop.*
- Het voorjaar. *Van de winterstop tot het einde van het seizoen.*
- Het zaalhockeyseizoen. *Gedurende de winterstop.*

Minimaal anderhalve week voor het begin van elke periode maakt de AC het arbitrageschema via email en de website van HCGR ([www.HCGR.nl](http://www.HCGR.nl)) bekend. Een ieder kan dan zijn/haar toewijzing agenderen. Indien en voor zover zich onverhoopt tussentijds wijzigingen in het schema voordoen dan maakt de AC deze uiterlijk op woensdagavond, voorafgaand aan de fluitbeurt, via de mail bekend. De AC zorgt ervoor dat alle scheidsrechters uiterlijk de donderdagavond voorafgaand aan de fluitbeurt een herinneringsmail ontvangen, indien zij een wedstrijd op zaterdag of zondag in diezelfde week moeten fluiten.

### 3.4 Toewijzing scheidsrechter door AC

De AC wijst de junior clubscheidsrechters individueel toe aan de wedstrijden. Voor de zaterdag wordt daarbij onderscheid gemaakt in planning voor de jongste jeugd (F t/m E) en de juniorenelftallen (D t/m A). De AC kan de fluitbeurten van de senioren(teams) voor de zaterdag en zondagwedstrijden indelen aan seniorenteams en/of individuen.

De AC hanteert voor de toewijzing van scheidsrechter de navolgende uitgangspunten:

- Bij de toewijzing wordt rekening gehouden met de leeftijd en het niveau van de scheidsrechter
- De AC bepaalt voor de start van elk seizoen per team welk niveau scheidsrechter voor de wedstrijden van dit team vereist is;
- Om te waarborgen dat er op zaterdag voldoende scheidsrechters zijn is het nodig dat seniorleden ook op zaterdag wedstrijden fluiten. Door te vragen naar voorkeuren zaterdag/zondag zijn er onvoldoende scheidsrechters op de zaterdagen.
- Jeugdleden vanaf de C-jeugd worden ingedeeld voor het fluiten van de jongste jeugd (6 t/m 8 tallen) samen met een ouder van het desbetreffende team. Het jeugdlid fluit alleen als hij/zij op zaterdag een thuiswedstrijd speelt;
- De AC deelt de fluitbeurten voor de zaterdagwedstrijden van de jeugdelftallen op individu in (niet op teams) en wijst een scheidsrechter aan met een passend niveau. Hierbij wordt voor wedstrijden van de hoger spelende jeugdteams een scheidsrechter van niveau 1, 2 of 3 ingedeeld;
- De A-teams worden gefloten door tenminste één senior met een passend niveau;
- De AC zorgt ervoor dat een team nooit een hoger team fluit;
- Een jongens of heren team van gelijk niveau, wordt hoger ingeschat dan een meisjes of dames team van gelijk niveau;
- Tijdens het zaalhockeyseizoen wordt er gespeeld in drieluiken, dit houdt in dat er per thuis spelend team drie wedstrijden worden gespeeld, voor dit blok worden drie clubscheidsrechters door de AC aangewezen waarbij ieder er twee zal fluiten. Hierbij wordt uitgegaan van personen die zelf ook zaalhockeyen en mensen die zich beschikbaar stellen om in de zaal te fluiten.
- De AC wijst voor de zondagwedstrijden de fluitbeurt toe aan een team en/of individu. Er zal voor de wedstrijden van H1 en D1 zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van scheidsrechters van niveau 1, 2 of 3;
- Bij toewijzing van een team aan een wedstrijd is de coach/aanvoerder verantwoordelijk voor het aanwijzen van de individuele scheidsrechter(s) en dient deze tijdig (minimaal één week voor de eerste wedstrijd van de seizoenshelft) aan de AC door te geven;
- Leden zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen en/of aanvullingen;
- Het verrichten van andere activiteiten binnen HCGR is geen reden om niet te hoeven fluiten;
- Trimmers hoeven niet te fluiten maar zijn wel van harte welkom om de CS-kaart te halen en daarna wedstrijden te fluiten.

### 3.5. Bevoegdheidenschema

Senioren:

- Scheidsrechters van Niveau 1 en 2 zijn bevoegd alle wedstrijden te leiden.
- Scheidsrechters van het Niveau 3 zijn bevoegd de overige senioren en veteranen te leiden.
- Alle scheidsrechters zijn bevoegd trimhockey te leiden.

Junioren:



- Scheidsrechters van het Niveau 1,2 en 3 zijn bevoegd om JA1, MA1, JB1 en MB1 te leiden.
- Scheidsrechters van het Niveau 4 en hoger zijn bevoegd de overige A en B teams te leiden.
- Scheidsrechters van het Niveau 4 en hoger zijn bevoegd C teams te leiden (tevens scheidsrechters van het niveau 5 indien begeleid).
- Alle scheidsrechters zijn bevoegd D teams te leiden.

Jongste jeugd:

- MC en JC bevoegd voor E teams.
- Ouders zonder kaart zijn bevoegd voor E teams.

Voor E teams worden tevens actief ouders geworven. Dit gebeurt door in de zomerstop zoveel mogelijk ouders te benaderen via de mail. In eerste instantie wordt afgewacht of dit voldoende vrijwilligers oplevert. Lukt dit niet, telefonisch benaderen van de ouders. In verband met het grote aantal E teams zijn we als AC afhankelijk van deze ouders.

### 3.6 Registratie

Alle gefloten wedstrijden worden door de AC in All United geregistreerd, zodat daarmee wordt bereikt dat een ieder en elk team zo evenredig mogelijk participeert in het aantal per seizoen te fluiten wedstrijden.

### 3.7 Onderling ruilen

Wanneer je als scheidsrechter niet kunt fluiten op een bepaalde dag, ben je zelf verantwoordelijk voor het regelen van een vervanger. Wanneer je dus niet kunt fluiten, regel je een vervanger en stuur je uiterlijk de woensdag voor de wedstrijd, een mail naar [arbitrage@hcgr.nl](mailto:arbitrage@hcgr.nl) met de betreffende wijziging en zorg er ook voor dat je vervanger goed geïnformeerd is over de wedstrijd en het tijdstip. Bij de wedstrijden in de eerste lijn moet vanaf de B-jeugd vervanging worden geregeld in overleg met de AC, dit om ervoor te zorgen dat bij B1, A1, D1 en H1 altijd competente scheidsrechters fluiten.

### 3.8 Registratie afwezige scheidsrechters

Mocht er een scheidsrechter afwezig zijn, dan wordt de scheidsrechter eerst gebeld door de bar. De AC zorgt ervoor dat de nummers van alle scheidsrechters voor de bar beschikbaar zijn. Mocht de scheidsrechter na dit telefoontje nog niet komen en indien blijkt dat hij/zij geen vervanger heeft geregeld, dan is sprake van no-show. Het wedstrijdsecretariaat brengt de AC hiervan op de hoogte. In geval van een no-show geldt het sanctiebeleid als toegelicht in hoofdstuk 5.

### 3.9 Vriendschappelijke wedstrijden

De AC is verantwoordelijk voor arbitrage en opleidingen rondom alle competitie gerelateerde wedstrijden. De AC is niet verantwoordelijk voor het regelen van scheidsrechters voor vriendschappelijke wedstrijden. Wij kunnen mensen niet verplichten te fluiten voor vriendschappelijke wedstrijden en beschikken niet over de capaciteit om dit te regelen. De AC biedt hierin wel een ondersteunende functie. Voor vragen en tips kunnen coaches dan ook altijd terecht op [arbitrage@hcgr.nl](mailto:arbitrage@hcgr.nl).

## 4. Gedragsregels

### 4.1 Sportief en respect op het veld en langs de lijn

HCGR is een prettige en gastvrije vereniging. HCGR wil dit op het veld en langs de lijn graag uitdragen richting spelers onderling, bezoekers én zeker naar de scheidsrechters. Helaas is dit niet vanzelfsprekend en dat maakt dat zowel vanuit de HCGR als vanuit de KNHB veel aandacht wordt besteed aan normen en waarden op en rond het veld. De KNHB probeert door middel van campagnes het sportieve gedrag te promoten, en de AC heeft hier een ondersteunende rol in.

*“Je hebt gefloten en je hebt het gevoel dat je als scheidsrechter onsportief bent behandeld. Aanmerkingen op je leiding, krenkende opmerkingen, misschien zelfs geschreeuw en gescheld, allemaal dingen die je als scheidsrechter er niet gelukkiger op maken.”*

Op het veld is de scheidsrechter verantwoordelijk voor het aanpakken van onsportief gedrag. Dat valt niet altijd mee en de AC kan er bijvoorbeeld voor zorgen dat een scheidsrechter extra begeleiding krijgt om met onsportief gedrag van spelers en/of coaches en/of toeschouwers om te gaan. De AC ziet het als een van haar taken om dergelijke signalen te verzamelen. Dit betekent dat incidenten altijd worden gemeld aan het bestuur, die vervolgens passende maatregelen kan treffen. Wanneer iemand zelf hinder ondervindt van onsportief gedrag, of u langs de lijn iets opvalt, kan dit altijd gemeld worden via [arbitrage@hcgr.nl](mailto:arbitrage@hcgr.nl). Buiten het veld dient het beleid van de KNHB door de AC zelf uitgedragen te worden. De AC zal dus zorgen dat bijvoorbeeld de door de KNHB verstrekte posters opgehangen worden op het terrein van HCGR.

### 4.2 Rode en gele kaarten

Gele en rode kaarten zullen financieel verhaald worden op de spelers vanaf 14 jaar. De rode kaarten leiden volgens de regels van de bond tot schorsing voor één of meerdere wedstrijden. De club zal een registratie bijhouden van deze kaarten. Een rode of gele kaart leidt in de meeste gevallen tot een sanctie van de KNHB. Deze sanctie wordt gehonoreerd door hockeyclub Gilze-Rijen. Een gele kaart staat in de meeste gevallen voor een geldboete ( die wordt verhaald op de desbetreffende speler ) en een rode kaart voor een geldboete en een schorsing van een onbepaald aantal wedstrijden. Recidivisten zullen persoonlijk door het bestuur van HCGR benaderd worden en zullen al naar gelang de situatie langere schorsingen kunnen verwachten.

## 5. Sanctiebeleid voor clubscheidsrechters

### 5.1 Het niet hebben van een geldige kaart

Alle spelers en speelsters van 16 jaar en ouder zijn verplicht een C-kaart te hebben. Indien een lid weigert om de C-kaart te halen, dan neemt het bestuur gepaste maatregelen.

### 5.2 Het niet verschijnen of niet slagen bij examen voor clubscheidsrechter

Indien een lid niet verschijnt op een door de AC georganiseerde cursus en dus geen examen aflegt om de C-kaart te halen, dan biedt de AC dit lid eenmalig een herkansing aan. Indien de cursist van deze herkansing geen gebruik gemaakt wordt, kan het bestuur een sanctie opleggen.

### 5.3 No-show

Van een no-show is sprake indien men niet tijdig komt opdragen of niet verschijnt voor een fluitbeurt of wanneer geen vervanging is geregeld bij een fluitbeurt. Je bent verantwoordelijk voor een wedstrijd, totdat je een vervanger geregeld hebt en deze via een duidelijk e-mail bericht aan [arbitrage@hcgr.nl](mailto:arbitrage@hcgr.nl) hebt doorgeven aan de AC. LET OP: Tegelijkertijd in cc aan de [wedstrijdsecretaris@hcgr.nl](mailto:wedstrijdsecretaris@hcgr.nl).

Mocht er geen scheidsrechter aanwezig zijn bij een wedstrijd dan zal dit worden geregistreerd door degene die bestuursdienst heeft. Een no-show wordt als volgt door de AC bestraft Voor mensen met een scheidsrechterskaart:

- eerste keer niet opdagen: waarschuwen en de beurt inhalen.
- tweede keer: spelontzegging van 1 wedstrijd.
- derde keer spelontzegging: gesprek met betrokkene en bestuur.

Voor mensen zonder scheidsrechterskaart (begeleiders van 6- en 8-tallen):

- eerste en tweede keer niet opdagen: waarschuwen en beurt inhalen.
- tweede keer: spelontzegging 1 wedstrijd.
- derde keer spelontzegging: gesprek met betrokkene en bestuur.

De AC stelt de speler hiervan door middel van een e-mail met een cc aan de trainer/coach op de hoogte. Een eventuele door de KNHB opgelegde boete met betrekking tot de no-show wordt op de scheidsrechter verhaald.

### 5.4 Het pertinent weigeren om te fluiten of weigeren de CS-kaart te halen

De AC stelt het bestuur en de coach/aanvoerder van het betreffende team hiervan op de hoogte. Het bestuur zal vervolgens een passende maatregel nemen, die kan leiden tot een speelverbod of schorsing voor bepaalde tijd van het betreffende lid. In uitzonderingssituaties (afhankelijk van de reden) kan het bestuur besluiten een vervangende taak toe te wijzen.

## 6. Communicatie

### 6.1 Ambitie

De AC streeft naar een goede sfeer rond het fluiten.

*“De kwaliteit van het fluiten bij Gilze-Rijen is goed. Als scheidsrechter voel je je gewaardeerd. Fluiten is geen vervelende bijkomstigheid.”*

Het fluiten van de wedstrijden is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van iedereen binnen HCGR. Het is van belang dat het bestuur en alle direct uitvoerenden van het beleid van HCGR (trainers, coaches, scheidsrechters, wedstrijdtafel) zich positief opstellen ten aanzien van de arbitrage en daarin een voorbeeldfunctie bekleden. Arbitrage zal voortaan een vast agendapunt vormen in elke ALV. Er zal regelmatig overleg plaatsvinden tussen de AC en het bestuur alsmede de diverse commissies. De AC zal desgewenst voorlichtingsavonden voor de clubscheidsrechters gaan organiseren. Ook denkt de AC aan soortgelijke avonden voor bijvoorbeeld hele teams (met te veel groene, gele en/of rode kaarten), voor coaches en begeleiders, voor ouders en hun kinderen.

### 6.2 Communicatie toedeling

Op het wedstrijdschema van de website staan de scheidsrechters ingedeeld. Iedereen die op zaterdag of op zondag fluit krijgt een e-mail. Het is daarnaast de eigen verantwoordelijkheid van de Scheidsrechter om de website te raadplegen om te zien voor welke wedstrijd hij/zij staat ingedeeld. Eventuele planningsissues (bijv. het lukt echt niet om een vervanger te vinden) dienen tijdig te worden afgestemd met de AC.

Niet iedereen kijkt bij de wedstrijdschema's, niet alle e-mail adressen zijn correct, mails blijven hangen in spamfilters, jeugdleden kijken vaak uitsluitend bij de teaminfo etc.

Door samen met groepsouders en coaches ervoor te zorgen dat iedereen zijn weg vindt naar de wedstrijdschema's op de site, dat e-mail adressen correct zijn én door duidelijke sancties (zie 5.4) moeten we ervoor zorgen dat dit beter gaat.

### 6.3 Mailverkeer

De AC heeft haar eigen mail adres: [arbitrage@hcgr.nl](mailto:arbitrage@hcgr.nl). AC leden die er prijs op stellen zullen aangemeld worden, opdat het algemene mailadres doorgeschakeld wordt naar hun privé-adres. De voorzitter en een ander lid van de AC ( indien gewenst) krijgen rechtstreeks toegang tot dit mailadres. Scheidsrechters die opgesteld worden om te fluiten ontvangen via All United een bevestiging. All United is het programma achter de website van HCGR. Via dit systeem heeft de AC de mogelijkheid om scheidsrechters in te delen. Deze indeling wordt vervolgens automatisch op de website gepubliceerd, en de ingedeelde scheidsrechters krijgen met één druk op de knop allen een e-mail. De AC is hiervoor afhankelijk van het ledenbestand. Enkel leden zelf kunnen hun e-mail adressen aanpassen in het systeem, en zijn hier ook zelf verantwoordelijk voor. Voor de organisatie rondom cursussen geldt ook het mail adres: [arbitrage@hcgr.nl](mailto:arbitrage@hcgr.nl).

## **7. Financiën**

Voor de AC stelt het bestuur een apart budget ter beschikking ten behoeve van opleidingen. Dit betreft dan de inhuur van een docent, een examinerator en cursusmateriaal. De AC zal jaarlijks hierover verantwoording afleggen en enkel in overleg uitgaven doen, het budget is dus afhankelijk van het aantal cursussen dat gerealiseerd wordt in een seizoen.

## 8. Bijlagen

### 8.1 Begeleidingsplan (aankomende)scheidsrechters

Na het succesvol afleggen van het theoretisch examen volgt een stage in de vorm van het fluiten van minimaal twee wedstrijden, oplopend in moeilijkheidsgraad, onder deskundige begeleiding van een ervaren club- of bondsscheidsrechter. Voor deze begeleiding wordt door de AC gezorgd. De bedoeling van de begeleiding is de scheidsrechter te helpen zijn zwakke punten te verbeteren en zijn sterke punten verder te ontwikkelen. Als leidraad wordt hierbij informeel een beoordelingsformulier gebruikt, wat de belangrijkste aspecten van de arbitrage voor de beginnende scheidsrechter bevat: toepassing spelregels, signalering en waarneming, positionering en het in goede banen leiden van de wedstrijd.

De doelstellingen van deze stage is om de cursist:

- inzicht te geven in zijn eigen sterke en zwakke punten;
- de mogelijkheid te bieden om in moeilijke, complexe en spanningsvolle situaties te fluiten;
- te laten ervaren dat het fluiten van wedstrijden leuk is;
- positief te leren denken over zijn eigen fluitcapaciteiten;
- begrip bij te brengen voor de positie van de scheidsrechter als hijzelf als speler acteert;
- het halen van het praktisch examen.

Na het behalen van het praktisch examen, zal er voor moeten worden gewaakt dat de net benoemde scheidsrechters niet afhaken. Om dat te kunnen realiseren is het van het grootste belang dat deze scheidsrechters geregeld worden begeleid door ervaren scheidsrechters. De AC zal hiervoor een aparte oproep doen bij de AC (on)bekende scheidsrechters om de aspirant-scheidsrechters te begeleiden. Ook voor de geregelde begeleiding van de al in het bezit van de C-kaart zijnde actief spelende leden doet de AC een beroep op vrijwilligers. Op dit moment is er nog geen vaste groep begeleiders. Bij het begeleiden gaat het er om de scheidsrechter in spé enthousiast te maken voor het arbitreren en hem als scheidsrechter voor de toekomst te behouden.

In de praktijk betekent dit dat de begeleider:

- aandacht voor de scheidsrechter heeft;
- de scheidsrechter op zijn gemak stelt;
- wil en kan luisteren naar de ervaringen van de scheidsrechter; problemen van de scheidsrechter hanteerbaar kan maken.

**BEOORDELINGSFORMULIER  
BEGELEIDING SCHEIDSRECHTERS HCGR**

Arbiter 1		Arbiter 2	
Wedstrijd		Uitslag	
Begeleider		Datum	

**Algemeen beeld van de wedstrijd :**

<i>Prestatie scheidsrechters :</i>			
Arbiter 1	te verbeteren	voldoende	goed
Duidelijkheid fluiten			
Duidelijkheid wijzen			
Positie bepaling			
Samenwerking met collega			
Communicatie met spelers			
Consequent fluiten			
Algemene indruk			
<i>Aandachtspunten volgende wedstrijd :</i>			
Arbiter 2	te verbeteren	voldoende	goed
Duidelijkheid fluiten			
Duidelijkheid wijzen			
Positie bepaling			
Samenwerking met collega			
Communicatie met spelers			
Consequent fluiten			
Algemene indruk			
<i>Aandachtspunten volgende wedstrijd:</i>			

## **Scheidsrechtersgegevens**

(graag zo volledig mogelijk invullen):

Voornaam: .....

Achternaam:.....

Kaartnummer : .....

Telefoon: ..... GSM:.....

E- mailadres : .....

wil uitsluitend eigen kind(eren) fluiten, spelend in team(s):

.....

wil niet eigen kind fluiten, kind speelt in team:.....

wil wel 1 – 2 x ander team fluiten in deze periode

wil ook wel 1 – 2 x nieuwe scheidsrechters begeleiden in deze periode

wil graag voor 13:00 uur fluiten

wil graag na 13:00 uur fluiten

heeft wel een scheidsrechterskaart maar wil/kan dit seizoen beslist niet fluiten

heb nog geen kaart maar geef me op voor een cursus

Bestemd voor: Alle (potentiele) zaterdagscheidsrechters

Dit formulier s.v.p. invullen, e-mailen, of uitknippen en zo spoedig mogelijk inleveren bij het postadres van de club of inscannen en per e-mail versturen naar: [arbitrage@hcgr.nl](mailto:arbitrage@hcgr.nl)